

TRÆNERHÅNDBOG
BILLUND IF
FODBOLD
AFDELINGEN
2016



INDHOLDSFORTEGNELSE

Baneoversigt	1
INDLEDNING	2
PRAKTISK INFORMATION	3
Nøgleordning	3
Bolde og materialer	3
Klublokale/mødelokale	4
Hjemmeside	4
Conventus	4
Pædofili	5
Forholdsregler ved tordenvejr	5
Forældreinvolvering	5
TRÆNER I BILLUND IF FODBOLD	6
Klubbens forventninger	6
Kampafvikling	7
HOLDLEDER I BILLUND IF FODBOLD	7
Holdlederens opgaver	7
FRA KLUB TIL TRÆNER	8
Sæsonstart	8
Træner/leder pakke	8
Omkostningsgodtgørelse	8
Uddannelse	8
Stævnedeltagelse / Træningslejr	8
Holdopdeling	9
Ferie	10
Flytning af kamp	10
Afbud/udeblivelser	10
Generel dispensation	11
Rådighedsbeløb	11
Andre udgifter for træner/holdleder	11
Opfølgning på kontingentbetaling	11
Klubskifte	11
UNGDOMSAFDELINGEN	12
Ungdomskonsulent	12
Børneudvalg	12
DEN "RØDE TRÅD"	13
Sådan udvikler vi spillerne	13
Revisionsliste	23
BESTYRELSE	24
Andre vigtige Poster i Klubben	27
EGNE NOTATER	28

BANEOVERSIGT



INDLEDNING

Billund IF Fodbolds trænerhåndbog er udarbejdet for at lette trænergerningen – især for nye trænere og holdledere – samt at sørge for information, således at du er bedst muligt klædt på til at løse de daglige opgaver som frivillig træner/leder.

Såfremt du ikke finder oplysninger eller svar på det, du søger, er du naturligvis meget velkommen til at kontakte bestyrelsen, som vil hjælpe med råd og vejledning.

På vores hjemmeside www.billundfodbold.dk kan du finde mere information om de enkelte hold samt udvalg og bestyrelsesmedlemmer.

En trænerhåndbog er ikke et statisk værk, så skulle du have ønsker til nye emner i håndbogen, eller blot rettelser til samme, kontakt da endelig Billund IF's bestyrelse.

Billund IF Fodbold ønsker dig og dit hold en god sæson.

Bestyrelsen for Billund IF Fodbold
August 2016

PRAKTISK INFORMATION

Nøgleordning

Der skal bruges en systemnøgle for at få adgang til Billund Idrætscenters boldrum/skur samt i nogle tilfælde omklædningsrum.

Det er Billund Idrætscenters dagsvagt, der udleverer nøgler til brug i fodboldklubben. Han/hun vil være at finde på kontoret i Billund Idrætscenter i hele sæsonen.

- Ved udleveringen afgiver træner en kvittering for modtagelsen.
- Nøglerne afleveres efter nærmere aftale – normalt efter sæsonafslutningen, eller når der er overblik over trænerstaben for næste sæson.
- Udleverede nøgler SKAL altid afleveres til den ansvarlige for nøglerne og ALDRIG til 3. mand. Man er PERSONLIGT ansvarlig for udleverede nøgler.

Hvert hold får tildelt sit eget skab til opbevaring af drikkedunke, overtræksveste mv. i boldrummet ved siden af bagindgangen til fodbold omklædningsrummene. I samme rum findes et skab lige ved døren, hvor du endvidere finder dommerflag samt kampbolde. Spilletøj er at finde på Billund IF's kontor på venstre side af hovedindgangen til Billund Idrætscenter.

Bolde og materialer

Hvert hold modtager et sæt spilletøj ved sæsonstart. Der udleveres ligeledes overtrækstrøjer efter behov (størrelse/antal).

- Træneren har ansvaret for spilletøjet.
- Tøjet sættes ind på holdets hylde på BI kontoret efter sæsonen med evt. bemærkninger om mangler og defekter.

I boldrummet samt i skuret ved BMX banen forefindes de nødvendige materialer til den daglige træning, dvs. bolde i forskellige størrelser, træningsrekvisitter, overtræksveste, kegler, coerver mål mv. Defekte bolde eller beskadigede ting meldes til den materiale-ansvarlige, Carsten Thomsen, hvorefter der tages hånd om dette. Evt. ønsker til nyt materiale, så kontakt den materiale-ansvarlige.

Klubbens materiale - og udstyr i øvrigt - skal behandles omhyggeligt til gavn for alle i Billund IF Fodbold – ligesom det forventes, at alle er med til at holde boldrummet/skuret i ordentlig stand og derfor selvfølgelig rydder op efter sig selv!

Klublokale/mødelokale

Alle er velkommen til at benytte - fortrinsvis - mødelokale 2 ved Billund Idrætscenter, selvfølgelig forudsat, at dette er ledigt og ikke booket til møde. Lokalet er til fælles brug for hele Billund IF. Det forventes, at man selv rydder op efter brug af rummet. Man kan endvidere booke lokalet til evt. faste møder via. kontakt til Billund Idrætscenters dagsvagt.

Hjemmeside

Vi forsøger løbende at opdatere vores hjemmeside www.billundfodbold.dk

Hvis du/I ønsker at få informationer ind på jeres holds side, er I yderst velkomne til at maile dette til vores Web-ansvarlige. Der findes mange gode links/træningsøvelser på vores hjemmeside.

Nye trænere bedes gå ind på hjemmesiden, Trænerlobby, Indberet træneroplysninger, så vi får alle registreret med korrekte data.

En anden nyttig hjemmeside er www.dbujylland.dk, hvor der findes mange gode idéer til træningsøvelser, informationer om kurser, lovgivning, spilleplan samt generelle informationer fra fodboldens verden. Hvis du som træner ønsker at lægge kampoptakt og –referat direkte på vores hjemmeside, kan du få log-in og vejledning ved Webmaster, Hans Peter Hergott Hansen. Flere hold, bl.a. Serie 2 og U15-16 piger benytter denne mulighed. Og disse holdsider bliver flittigt besøgt.

Conventus

BI Fodbold benytter, ligesom andre afdelinger under BI, Conventus systemet til medlemsregistrering og betaling. Systemet letter kontingentopkrævningen meget men giver også trænerne en række muligheder:

- Hurtig SMS til hele eller dele af holdet, f.eks. i forbindelse med flytning af kamp, træning osv.
- Hurtig e-mail til hele eller dele af holdet.
- Udskrivning af holdlister.
- Udskrivning af afkrydsningslister.
- Oversigt over alle klubbens hold.
- Oversigt og kontaktoplysninger på alle trænere.

Hvis du ikke har adgang til Conventus eller har spørgsmål vedr. brugen af systemet, kan du kontakte Erik Madsen eller Hans Peter Hergott Hansen. Eller, kig i brugermanualen på hjemmesiden under "Trænerlobby".

Pædofili

Seksuelle overgreb mod børn er et emne, som kan være svært at nærme sig og et område, som nemt vækker meget stærke følelser. Derfor anbefaler Billund IF Fodbold, at tonen og adfærden, trænere, spillere og forældre imellem holdes på et niveau, som ikke kan misforstås.

Eksempelvis bør trænere, holdledere m.fl. ikke færdes i omklædningsrum, der er forbeholdt det modsatte køn.

Det er lovpligtigt, at Billund Idrætsforening indhenter børneattest for alle, som arbejder med børn under 15 år. Trænere og holdledere udfylder og underskriver et ark, som giver klubben tilladelse til at sende CPR-nr. til DGI, der er vores administrative support og indhenter børneattesten. Herefter modtager træner/holdleder en mail i digital post, som bedes bekræftet. Herved giver han/hun BIF tilladelse til at indhente børneattest. Hvis vi (DGI) ikke har modtaget svar fra politiet senest en måned efter, tilladelsen er givet, kan det skyldes, at træner/holdleder ikke har læst og bekræftet sin digitale post, og vi må gå gentage processen.

Attesten kan kun indhentes med jeres samtykke. Gives dette ikke, må Billund IF Fodbold desværre se sig nødsaget til at stoppe samarbejdet træneren og klubben imellem. For nærmere info, kontakt da bestyrelsen.

Forholdsregler ved tordenvej

Når man ser lyn og hører torden er det vigtigt at tænke på følgende:

- Søg ikke ly under træer, specielt ikke et enkeltstående træ.
- Prøv at undgå tårne, åbne pladser og sejlbåde.
- Lad være med at røre større elektrisk ledende genstande – fx hegn, rækværk, vandhaner, varmeapparater eller apparater forbundet til el- og telefonnettene
- Det er sikkert at være indenfor, men luk døre og vinduer og undgå som nævnt ledninger, telefonen og rørføringer
- Det er også sikkert at sidde i en bil med lukkede døre, vinduer og soltag.

I øvrigt henviser vi til DBU Jyllands hjemmeside vedrørende dette emne.

Forældreinvolvering

Det er klubbens ønske, at så mange forældre som muligt bliver inddraget i arbejdsopgaverne omkring klubben og klubbens hold. Det kan være som holdleder, kampleder, kagebager eller andet.

Vi opfordrer derfor trænerne til at være opmærksomme på potentielle hjælpere, og derefter rette en kontakt til disse (eller bestyrelsen). Små opgaver er overskuelige for alle!!

TRÆNER I BILLUND IF FODBOLD

Klubbens forventninger

I Billund IF Fodbold har vi følgende forventninger til en træner:

- At du tager godt imod de spillere, der møder op til træning – uanset niveau.
- at du møder velforberedt og i god tid til både træning og kampe.
- at du er klædt i sportstøj i forbindelse med træning.
- at du giver spillerne en træning, som passer til deres alder og niveau, dvs. dygtiggør spillerne ud fra det, de kan.
- at du dygtiggør dig selv, evt. ved kurser via DBU Jylland, DGI eller vores interne kursus i samarbejde med FCM Klubsamarbejdet.
- at du benytter Conventus til opfølgning på tilmeldinger og kommunikation til spillere/forældre via SMS eller e-mail. Hvis du ikke har adgang til Conventus, skal bestyrelsen have besked, så vi kan hjælpe med holdlister.
- at du sikrer, at kun spillere, der har betalt kontingent, bliver udtaget til kamp.
- at du sørger for, at alle spillere, uanset niveau, får spilletid i alle kampene. Ikke nødvendigvis lige meget spilletid i hver kamp, men tilstræb lige meget spilletid for hver spiller set henover sæsonen.
- at 90% af al vejledning under træning og kampe bliver positiv.
- at du sørger for, at spillernes indbyrdes sprogbrug holdes på et acceptabelt leje.
- at du bærer klubdragten, når klubben repræsenteres ved kampe og lignende.
- at du byder dommer og modstandere velkommen.
- at du er et godt eksempel for spillerne, både på og udenfor banen.
- at træningen indeholder momenter af klubbens "Røde Tråd" for den årgang, du træner.
- at du suverænt bestemmer holdopstillingen. Alle spillere, der er udtaget til kamp, skal benyttes.
- at du er et forbillede for spillerne, dvs. han/hun skal overveje sin opførsel og sit sprog
- at du skaber en god stemning omkring holdet og sørger for at uddelegere opgaverne omkring holdet.
- at du skaber godt sammenhold og god klubfølelse, hvor der er plads til alle.
- at du er loyal overfor klubben og opfordrer spillerne og deres forældre til at bakke op omkring klubbens arrangementer.
- at du opfører sig på en sådan måde, at du kan være dig selv og klubben bekendt.

Kampafvikling

- Kampe med deltagelse af Billund IF Fodbold foretages med FAIR PLAY i baghovedet. Det vil sige, at man byder både *dommere* og *modstandere* velkommen, ligesom man efter kampen siger "tak for kampen".
- Endelig er det trænerens opgave at informere bestyrelsen, hvis der under eller efter en kamp skulle opstå ekstraordinære episoder – hvis der f.eks. er tale om uoverensstemmelser udover det sædvanlige.

HOLDLEDER I BILLUND IF FODBOLD

Holdlederens opgaver

(opgaverne kan aftales træner og leder indbyrdes, men kunne være)

- Skrive og udsende kørelister.
- Skrive og udsende kampsedler.
- Udfylde holdkort og aflevere dem i postkassen ved Billund IF kontoret ved hjemmekampe.
- 11 mandsholdkort indberettes elektronisk inden kampstart.
- Indtelefonere resultater til DBU Jylland ved hjemmekampe.
- Følge op på, at alle spillere har betalt kontingent, ved at printe holdlister og tjekke, at der ikke er spillere, som deltager i træning, der ikke står på listen, og dermed ikke har betalt kontingent. Hvis dette skulle være tilfældet, meddeles det hurtigst muligt til kassereren. **Kun spillere, der har betalt kontingent, må udtages til kamp.**
- Sørge for, at spillerne på skift har spilletøjet med hjem til vask efter kampene, herunder også overtrækstrøjer.
- Opdrage spillerne til, at spilletøjet efter kampene altid afleveres, så det er klar til vaskemaskinen (skal ikke vende med vrangen udad).
- Byde udeholdene velkommen.
- Bistå træneren i evt. tvister blandt spillerne eller forældregruppen.
- Indkalde repræsentant fra bestyrelsen sammen med forældregruppen, hvis der er tvister, som kræver opbakning fra bestyrelsen.
- Omklædningsrummet altid efterlades ryddeligt og pænt.
- Sørge for god opførsel i spillertruppen i forbindelse med ude- og hjemmekampe.
- Kontakte bestyrelsen hurtigst muligt, hvis der skal ansøges om spillertilladelser, laves spillererklæringer eller søges dispensation til "for gamle" spillere.
- Bære klubdragten, når klubben repræsenteres ved kampe eller lignende.

FRA KLUB TIL TRÆNER

Sæsonstart

Ved sæsonstart udleverer Billund IF Fodbold følgende til træneren:

- Nøgle
- Træner/Leder pakke.

Træner/leder pakke

Kontakt materiale-ansvarlig Carsten Thomsen / bestyrelsen.

Omkostningsgodtgørelse

Omkostningsgodtgørelse udbetales, når hele sæsonen (efterår og forår) er slut. Kassereren sender mail, som skal besvares for at få godtgørelse. Skema er på hjemmesiden under: Trænerlobby, omkostningsgodtgørelse, anden omkostning. Godtgørelse udbetales samlet til holdet med det beløb, der i alt er afsat til pågældende årgang til 1 cheftræner, 1 hjælpetræner og 1 holdleder. Det er herefter op til holdet at fordele dette beløb imellem sig, uanset antallet af trænere. Ung-trænere betaler fuldt kontingent, men får til gengæld omkostningsgodtgørelse som en motivationsfaktor - de har mulighed for at tjene deres egne penge. **Når kasserer sender henvendelse om godtgørelse, er det en betingelse, at denne henvendelse besvares - ellers kan godtgørelsen ikke udbetales.**

Km-godtgørelse kan kun tilbydes trænere, som bor mere end 20 km fra Billund.

Uddannelse

Billund IF Fodbold ser gerne, at trænerne deltager på kurser.

Kurser tilbydes alle trænere/ledere vederlagsfrit. Billund IF Fodbold betaler kursusafgiften + transport. Kursusbeskrivelser kan ses på DBU Jyllands eller DGI's hjemmesider. Bestyrelsen er gerne behjælpelig med at finde de rigtige kurser samt koordinere kursusdatoer og fællestransport.

Vi har et samarbejde med FCM Klubsamarbejdet omkring internt trænerkursus i løbet af sæsonen, disse vil blive informeret ud via bestyrelsen.

Stævnedeltagelse / Træningslejr

Klubben ser gerne, at alle hold deltager i et stævne i løbet af sæsonen (et eller flerdags). Klubben dækker hele holdtilmeldingsgebyret og tilmeldingsgebyr for en leder pr. 10-12 spillere. Derudover gives der et tilskud på 25% af den enkelte spillers deltagergebyr - p.t. max. 400 kr.

TRÆNERHÅNDBOG 2016

Der gives kun tilskud til et udenlandsophold pr. år, og hvis der er givet til udlandsophold, gives der ikke yderligere tilskud.

Der skal deltage mindst 2 myndige personer sammen med børnene. Gebyret for den evt. ekstra voksne skal fordeles på alle spillere. Inden evt. udlandsrejser kontaktes bestyrelsen. Du er i øvrigt altid velkommen til at kontakte bestyrelsen omkring evt. stævneønsker.

Holdopdeling

Når der i en afdeling/årgang er spillere til mindst 2 hold, bør disse opdeles efter niveau-forskelle, dog tidligst fra 10-års alderen. Dette gøres for, at den enkelte spiller får de bedste muligheder for at forbedre sig i eget tempo og i forhold til egne ambitioner. Desuden opnår vi, at klubben ikke mister så mange spillere, som enten ikke bliver tilfredsstillet sportsligt eller undervejs må indkassere alt for mange nederlag. Inden opdelingen bør forældre blive orienteret om opdelingen.

Hele gruppen vil udadtil fremstå som en samlet gruppe og træne på samme tid og sted. Der skal hele tiden være mulighed for at rykke frem og tilbage fra holdene.

Det tilstræbes, at spillerne spiller årgangsopdelt og efter princippet: "En bold pr. spiller". Dette kan dog fraviges, hvis en spiller f.eks. har et stort talent og vil kunne klare sig i en højere årgang. Det skal i så fald være en beslutning taget af trænerne – i samråd med bestyrelsen. Førsteprioritet er klassetilørsforhold, og trænerne bør desuden tilstræbe, at der i begge årgange er tilstrækkeligt med spillere til, at der kan stilles hold

I de yngste årgange skal truppen være stor og bred for ikke at miste mulige emner for tidligt. Udvælgelsen hos de yngste skal ske på baggrund af spillemæssige kvaliteter og ikke på baggrund af fysisk styrke i kraft af størrelse.

Det er klubbens målsætning, at det skal lykkes at kombinere social fodbold med mere elitepræget fodbold.

God teknik - kvalitetsmærket

God teknik skal være klubbens varemærke fremover. Ved teknisk træning forstår vi træning, hvor spillerne lærer at sparke rigtigt, heade, dribble med bolden og at tæmme bolden osv.

Selvfølgelig er det ikke nok i sig selv, at spillerne kan sparke rigtigt til bolden. De skal lære at anvende deres teknik i kamp.

TRÆNERHÅNDBOG 2016

De skal vide og kunne vurdere, hvornår det er bedst at sparke med inderside, og hvornår det er bedst at bruge vristen; men en god teknik er en afgørende forudsætning for at kunne spille god fodbold.

Det er i alderen 8 til 14 år, at indlæring af teknik foregår hurtigst og nemmest.

Det er hårdt arbejde at lære teknik! For at lære en finte eller et spark skal det øves, øves og atter øves. Man lærer f.eks. ikke at flugte ved kun at spille til to mål eller ved et par gange om året ved festlige lejligheder at træne flugtninger. Kun ved at øve sig hver uge igennem mange år lærer man kunsten at flugte.

Træning 2 gange om ugen i klubben er ikke tilstrækkeligt. Der er simpelthen ikke tid til det hele. Træneren kan derfor med fordel opfordre spillerne til selv at træne yderligere i løbet af ugen.

Ferie

Vi følger skolernes feriekalender – dog starter træningen op efter sommerferien i uge 32. Er man forhindret i denne uge, forventes det, at man selv finder en afløser. Typisk har U13 og opefter kampe i denne uges weekend.

Flytning af kamp

I særlige tilfælde kan det blive nødvendigt at flytte en kamp.

I sådanne tilfælde retter træneren kontakt til kampfordeler, Per Guldager, så tidligt som muligt før kampen. Kontaktoplysninger findes sidst i denne håndbog.

Bemærk – at kampe kun bør flyttes i ganske særlige tilfælde, da det involverer og generer mange parter!!!

Afbud/udeblivelser

Kan et af vore hold ikke stille op til en kamp, skal der altid meldes afbud til modstanderklubben i god tid (kontakt kampfordeleren).

Bemærk – at det under alle omstændigheder koster klubben penge, hvis et af vore hold udebliver fra en kamp (meldes der afbud, er bøden dog mindre).

Udeblivelser fra kampe skal derfor i videst muligt omfang undgås!

TRÆNERHÅNDBOG 2016

Generel dispensation

I samtlige 7- og 11-mandsrækker kan – **uden konsekvens for sportslige resultater** – anvendes pr. kamp maksimum **2 spillere**, som er født i **oktober kvartal i året før** den pågældende aldersgruppe. Denne generelle dispensation kræver ingen ansøgning og godkendelse, men på kampkortet skal de (max.) 2 spilleres fødselsmåned (og år) påføres.

Rådighedsbeløb

Træneren har pr. spiller kr. 70 inkl. sæsonafslutning, som kan bruges til is, slik, pizza eller andet henover et kalenderår. Så vidt muligt, ser vi gerne, at disse indkøb foretages i Billund Idrætscenters cafeteria. Du skal have en rekvisition fra kassereren. Har du indkøb andre steder, afleveres en seddel med dokumenterede udgifter til klubbens kasserer.

Andre udgifter for træner/holdleder

Træneren modtager et begrænset honorar, jobbet er frivilligt, og det skal derfor gerne være omkostningsneutralt for alle ledere - det er ikke rimeligt, at det sammen med jeres kræfter og energi også skal koste jer penge. Det er derfor heller ikke meningen, at lederne skal køre i egen bil (udover selvfølgelig at indgå i holdets turnusordning).

Opfølgning på kontingentbetaling

Trænerne printer spillerliste efter træningsstart og tjekker, at alle spillere har betalt – ellers meddeles dette snarest til klubkassereren. **Spillere, der ikke har betalt kontingent, må ikke udtages til kamp.**

Klubskifte

Spillercertifikat flyttes nu elektronisk via DBU Klub Office.

Når I får en henvendelse fra en spiller, der ønsker at skifte til os fra en anden klub, skal fuldt navn, fødselsdato og tidligere klub afleveres til kassereren, som vil sørge for flytning af spillercertifikat fra tidligere klub.

Hvis en af vore spillere ønsker at skifte til en anden klub, skal vedkommende aflevere fuldt navn, fødselsdato og nuværende klub til den nye klub, som sørger for flytning af spillercertifikat.

UNGDOMSAFDELINGEN

Ungdomskonsulent

har blandt andet følgende opgaver:

- Ansvar for sammensætningen af næste sæsons trænere og holdledere.
- Have føling med dagligdagen på hvert enkelt ungdomshold.
- Tilbyde kurser til trænerne
- Tilbyde turnerings- og cup deltagelse.

Børneudvalg

Udvalget har blandt andet følgende opgaver:

- Ansvar for sammensætningen af næste sæsons trænere og holdledere.
- Have føling med dagligdagen på hvert enkelt ungdomshold. Dette gøres ved, at hvert hold tildeles en kontaktperson fra børneudvalget. Kontaktpersonen skal være tilgængelig for både træner, holdleder, spillere og forældre.
- Tilbyde kurser til trænerne
- Tilbyde turnerings- og cup deltagelse
- Afholdelse af forældremøder.

DEN "RØDE TRÅD"

Sådan udvikler vi spillerne

Træneren skal vide noget om spillernes udviklingstrin og træne sådan, at spillerne på samme tid lærer mest muligt og synes, at spillet er sjovt og inspirerende. Han/hun skal kunne iagttage dem i spillet og i deres optræden i andre sammenhænge.

Der kan være kolossal forskel på børnenes udvikling inden for samme aldersgruppe i en lille klub som vores, derfor skal børnene trænes efter deres evner og udvikling.

Fodboldtræning kan deles op i tre faser, som alle klubbens spillere skal igennem. Det er Tilvænnings-, Indlærings- og Udviklingsfaserne. De tre faser griber ind i hinanden.

Tilvænnelse foregår fra 5 års alderen og normalt op til 8-9 års alderen. Det centrale er leg med bolden, samt at være hyggeonkel for børnene. Målet er at gøre børnene fortrolige med bolden, træneren, de øvrige spillere, klubben og omgivelserne i det hele taget.

Efter tilvænnelsen kommer nu indlæringsfasen. Det er meget individuelt, hvornår børnene er udviklet til at modtage mere målrettet træning, men generelt kan man sige, at med 1-2 års erfaring vil de fleste være det. Det vil sige, at indlæringen for de fleste begynder i 8-9 års alderen.

Overgangen til næste fase (udviklingen) sker omkring puberteten altså i 13-14 års alderen. Hovedtemaet for træningen under indlæring skal være teknik. Spillerne er meget modtagelige og interesserede i at lære noget nyt. De skal lege så meget med bold som muligt. Træningen skal indeholde mange spil og lege. Børnene skal i denne fase lære at dribble, sparke, løbe, tæmme og heade. Hurtighedstræning kan opstartes og rigtig løbeteknik indarbejdes. Styrketræning kan laves med forsigtighed.

Udviklingsfasen slutter ungdomsspillerens fodboldopdragelse. I 12-15 års alderen har børnene behov for endnu mere udpræget individuel træning end i de tidlige år. Børnene når her lemmedasker-alderen, fordi de har svært ved at styre arme og ben. Deres teknik bliver som regel en smule dårligere i disse år. Det er her meget vigtigt at tale meget med spillerne. Det er her trænerens vigtigste opgave at opbygge selvtilliden og opmuntre spilleren. Der bør i denne alder være en gensidig åbenhed mellem træneren og hans/hendes spillere.

TRÆNERHÅNDBOG 2016

Et vigtigt forhold ved overgangen fra indlæringsfasen er, at spilleren behersker teknikken i simple kamp-situationer og dermed har mulighed for at klare den teknisk-taktiske forståelse. Trænerens primære opgave i udviklingsfasen er at give spilleren mange redskaber i hænde, så de har noget at bruge i kampene. I denne periode bygges den fysiske kondition op. Styrketræningen kan udbygges. Der bør desuden øves strækøvelser.

BIF's holdning til de yngste årgange (U5-U9) er, at:

- Vi leger fodbold
- alle spillere skal have lige megen spilletid
- alle spillere skal spille mange forskellige pladser på banen
- den enkelte spillers tekniske udvikling har højeste prioritet
- succes måles i mange medlemmer
- succes måles også i, hvor glade vi er
- resultaterne ikke er det vigtigste
- den enkelte spillers personlige udvikling er vigtig
- forældrene er en vigtig ressource for klubben
- spillerne skal roses og opmuntres.

U5 og U7 (tidl. Poder) – årg. 10 og yngre

Spiller 3:3, årgangsdelt og i én række, dvs. at trænerne stiller jævnbyrdige hold, og alle spillere skal tilbydes at deltage i stævnerne.

Det tilstræbes, at spillerne træner årgangsdelt, og efter princippet "En bold pr. spiller".

Der indkaldes til forældremøde i starten af sæsonen.

Målet for arbejdet i afdelingen er:

- At begynde en egentlig fodbolduddannelse, især teknisk.
- At tilgodese alle spillerne, både de dygtige og de knap så dygtige.
- At vænne spillerne til træning og kamp, som alle prøver.
- At spillerne prøver at spille mange pladser eller spiller uden faste pladser.
- At lære spillerne og deres forældre korrekt opførsel over for med- og modspillere, ledere, dommere osv.
- At gøre forældrene interesseret i klubben og spillet, med den hensigt at få dem til at støtte og forstå arbejdet i klubben, og endvidere få dem til at tage aktivt del i klubliv og diverse arrangementer.
- At hjælpetrænerne gradvist får større og større ansvarsopgaver til træning og kamp således, at de ved sæsonens slutning har udviklet sig som trænere.

TRÆNERHÅNDBOG 2016

U8 og U9 (tidl. Mikropot) – årg. 08 og 09

Spiller 5:5, årgangsdelt og i én række, dvs. at trænerne stiller jævnbyrdige hold, og alle spillere skal tilbydes at deltage i stævnerne.

Det tilstræbes, at spillerne træner årgangsdelt, og efter princippet "En bold pr. spiller".

Der indkaldes til forældremøde i starten af sæsonen.

Målet for arbejdet i afdelingen er:

- At begynde/fortsætte en egentlig fodbolduddannelse, især teknisk.
- At tilgodese alle spillerne, både de dygtige og de knap så dygtige.
- At vænne spillerne til træning og kamp, som alle prøver.
- At spillerne prøver at spille mange pladser eller spiller uden faste pladser.
- At lære spillerne og deres forældre korrekt opførsel over for med- og modspillere, ledere, dommere osv.
- At gøre forældrene interesseret i klubben og spillet, med den hensigt at få dem til at støtte og forstå arbejdet i klubben, og endvidere få dem til at tage aktivt del i klubliv og diverse arrangementer.
- At hjælpetrænerne gradvist får større og større ansvarsopgaver til træning og kamp således, at de ved sæsonens slutning har udviklet sig som trænere.

BIF's holdning til U10-U11 er, at:

- alle spillere skal spille mange forskellige pladser på banen
- den enkelte spillers tekniske udvikling har højeste prioritet
- succes måles i mange medlemmer
- succes måles også i, hvor glade vi er
- den enkelte spillers personlige udvikling er vigtig
- Billund IF's spillere, trænere og forældre opfører sig sportsligt korrekt
- forældrene er en vigtig ressource for klubben
- spillerne skal roses og opmuntres.

U10- og U11-piger (tidl. Miniputpiger) – årg. 06 og 07

U10 piger spiller 5:5

U11 piger spiller 8:8

Det tilstræbes, at spillerne træner årgangsdelt, og efter princippet "En bold pr. spiller".

Der indkaldes til forældremøde i starten af sæsonen.

Årgangen tilbydes et stævne uden overnatning.

Målet for arbejdet i afdelingen er:

- At bevare og udbygge glæden ved fodbold.
- At begynde en egentlig fodbolduddannelse, især teknisk, da piger pga. puberteten har færre år til at tilegne sig den.
- At tilgodese alle spillere, både de dygtige og de knapt så dygtige.
- At vænne spillerne til træning, kamp, forberedelse og opvarmning, hvilket alle spillere skal prøve.
- At spillerne prøver at spille mange forskellige pladser.
- At lære spillere og deres forældre korrekt opførsel over for med- og modspillere, ledere, dommere osv.
- At gøre forældrene interesseret i klubben og spillet, med den hensigt at få dem til at støtte og forstå arbejdet i klubben, og endvidere få dem til at tage aktivt del i klubliv og diverse arrangementer.

U10- og U11-drenge (tidl. Miniputdrenge) – årg. 06 og 07

U10 spiller 5:5

U11 spiller 8:8, årgangsdelt på forskellige niveauer

Det tilstræbes, at spillerne træner årgangsdelt, og efter princippet "En bold pr. spiller".

Der indkaldes til forældremøde i starten af sæsonen.

Årgangen tilbydes et stævne uden eller med overnatning.

Målet for arbejdet i afdelingen er:

- At bevare og udbygge glæden ved fodbold.
- At fortsætte en egentlig fodbolduddannelse, især teknisk.
- At tilgodese alle spillere, både de dygtige og de knapt så dygtige.
- At vænne spillerne til træning, kamp, forberedelse og opvarmning, hvilket alle spillere skal prøve.
- At spillerne prøver at spille mange forskellige pladser.
- At lære spillere og deres forældre korrekt opførsel over for med- og modspillere, ledere, dommere osv.
- At gøre forældrene interesseret i klubben og spillet, med den hensigt at få dem til at støtte og forstå arbejdet i klubben, og endvidere få dem til at tage aktivt del i klubliv og diverse arrangementer.

TRÆNERHÅNDBOG 2016

BIF's holdning til denne gruppe (U 12 og ældre), er, at:

- alle spillere skal kunne spille 3 forskellige pladser på holdet
- (i de ældste årgange gælder dette ikke for målmanden)
- den enkelte spillers tekniske udvikling har stadig høj prioritet
- den enkelte spillers personlige udvikling er vigtig
- succes måles også i mange medlemmer
- Billund IF's spillere, trænere og forældre opfører sig sportsligt korrekt
- forældrene er en vigtig ressource for klubben
- vi vil spille på så højt et niveau som muligt
- spillerne skal roses og opmuntres.

U 12- og U 13-piger (tidl. Lilleputpiger) – årg. 04 og 05

Spiller 8:8 årgangsdelt

Årgangen tilbydes deltagelse i et stævne med eller uden overnatning.

Der indkaldes til forældremøde i starten af sæsonen.

Målet for arbejdet i afdelingen er:

- At bevare og udbygge glæden ved fodbold.
- At videreudvikle spillernes teknik og taktik.
- At spillerne udvider kendskabet til forsvars- og angrebsprincipper.
- At spillerne prøver at spille forskellige pladser.
- At alle spillere kommer i kamp
- At lære spillere og deres forældre korrekt opførsel over for med- og modspillere, ledere, dommere osv.
- At gøre forældrene interesseret i klubben og spillet med den hensigt at få dem til at støtte og forstå arbejdet i klubben, og endvidere få dem til at tage aktivt del i klubliv og diverse arrangementer.

TRÆNERHÅNDBOG 2016

U 12- og U 13-drenge (tidl. Lilleputdrenge) – årg. 04 og 05

Spiller 8:8

Årgangen tilbydes deltagelse i et stævne i Danmark med overnatning.

Der indkaldes til forældremøde i starten af sæsonen.

Udvalgte spillere kan tilbydes deltagelse i FCM Klubsamarbejdet-træning.

Målet for arbejdet i afdelingen er:

- At bevare og videreudvikle glæden ved fodbold.
- At vænne spillerne til træning, kamp, forberedelse, opvarmning osv.
- At spillerne opnår kendskab til de almindelige fodboldregler.
- At lære spillerne korrekt opførsel over for med- og modspillere, ledere, dommere osv.
- At forbedre den enkelte spillers fodboldtekniske færdigheder.
- At spillerne opnår kendskab til de enkelte positioners opgaver.
- At spillerne opnår kendskab til forsvars- og angrebsprincipper.
- At alle spillere kommer i kamp.
- At tilgodese alle vores spillere, både de dygtige og de knap så dygtige.

TRÆNERHÅNDBOG 2016

U 15 Piger (tidl. Piger) – årg. 02 og 03

Spiller 11:11.

Årgangen tilbydes deltagelse i et stævne i Danmark med overnatning (evt. udlandstur).

Der indkaldes til Forældremøde i starten af sæsonen.

Målet for arbejdet i afdelingen er:

- At bevare og udbygge glæden ved fodbold.
- At videreudvikle spillernes teknik og taktik.
- At spillerne udvider kendskabet til forsvars- og angrebsprincipper.
- At begynde en egentlig fysisk træning.
- At spillerne opnår kendskab til specielle taktiske emner.
- At bruge et taktisk oplæg til kampene.
- At lære spillerne korrekt opførsel over for med- og modspillere, ledere, dommere osv.
- At alle spillere kommer i kamp.
- At gøre en ekstra indsats for bredden for at undgå frafald.

U15 drenge (tidl. Drenge) – årg. 02 og 03

Spiller 11:11

Årgangen tilbydes deltagelse i et stævne i Danmark med overnatning (evt. udlandstur).

Der indkaldes til Forældremøde i starten af sæsonen.

Udvalgte spillere kan tilbydes deltagelse i FCM Klubsamarbejdet-træning.

Målet for arbejdet i afdelingen er:

- At bevare og udbygge glæden ved fodbold.
- At videreudvikle spillernes teknik og taktik.
- At spillerne udvider kendskabet til forsvars- og angrebsprincipper.
- At spillerne opnår kendskab til mere end et spillesystem, eksempelvis 4:3:3 eller 4:4:2.
- At begynde en egentlig evaluering af kampene.
- At gøre en ekstra indsats for bredden for at undgå frafald.
- At alle spillere kommer i kamp
- At lære spillerne korrekt opførsel over for med- og modspillere, ledere, dommere osv.

TRÆNERHÅNDBOG 2016

U 18 piger (tidl. Damejunior) – årg. 99 – 00 og 01

Årgangen er 3-årig

Spiller 11:11

Årgangen tilbydes deltagelse i et stævne i udlandet som afslutning på sæsonen.

Der indkaldes til forældremøde i starten af sæsonen.

Målet for arbejdet i afdelingen er:

- At bevare og udbygge glæden ved fodbold.
- At videreudvikle spillernes teknik og taktik.
- At begynde en egentlig fysisk træning.
- At spillerne opnår kendskab til specielle taktiske emner.
- At bruge et taktisk oplæg til kampene.
- At lære spillerne korrekt opførsel over for med- og modspillere, ledere, dommere osv.
- At gøre en ekstra indsats for bredden for at undgå frafald
- At alle spillere kommer i kamp.

U 17 Drenge (tidl. Herrejunior) – årg. 00 og 01

Spiller 11:11, og kan også tilmeldes Medium-rækken

Årgangen tilbydes deltagelse i et stævne i udlandet som afslutning på sæsonen.

Der indkaldes til forældremøde i starten af sæsonen.

Målet for arbejdet i afdelingen er:

- At bevare og udbygge glæden ved fodbold.
- At videreudvikle spillernes teknik og taktik.
- At begynde en egentlig fysisk træning.
- At spillerne opnår kendskab til specielle taktiske emner.
- At bruge et taktisk oplæg til kampene.
- At lære spillerne korrekt opførsel over for med- og modspillere, ledere, dommere osv.
- At gøre en ekstra indsats for bredden for at undgå frafald
- At alle spillere kommer i kamp.

TRÆNERHÅNDBOG 2016

U 18/19 Drengene (tidl. Ynglinge) – årg. 98 og 99

**Årgangen er 2-årig, dog i laveste række (Ynglinge B) kan yngste seniorårgang benyttes, så Ynglingerækken her er 3-årig
Spiller 11:11, og kan også tilmeldes Medium-rækken**

Årgangen kan tilbydes deltagelse i et stævne i udlandet som afslutning på sæsonen.

Målet for arbejdet i afdelingen er:

- At bevare og udbygge glæden ved fodbold.
- At videreudvikle spillernes teknik og taktik.
- At begynde en egentlig fysisk træning.
- At spillerne opnår kendskab til specielle taktiske emner.
- At bruge et taktisk oplæg til kampene.
- At lære spillerne korrekt opførsel over for med- og modspillere, ledere, dommere osv.
- At gøre en ekstra indsats for bredden for at undgå frafald.
- At alle spillere kommer i kamp.

TRÆNERHÅNDBOG 2016

REVISIONSLISTE

Siden sidste udgave af denne håndbog har vi ændret i flg. afsnit

Børneattest	side 5
Omkostningsgodtgørelse	side 8
Bestyrelse	side 24-26

TRÆNERHÅNDBOG 2016



BESTYRELSE

<p>Formand:</p> <p>Lars Thomsen Markskellet 55 7190 Billund</p> <p>Telefonnr.: 21 23 39 74 E-mail: formand@billundfodbold.dk</p>	
<p>Næstformand/seniorkontakt:</p> <p>Jens Schønemann Christensen Lillevang 45 7190 Billund</p> <p>Telefonnr.: 22 14 75 04 E-mail: jsc@vejle-boldklub.dk</p>	
<p>Kasserer:</p> <p>Erik Madsen Søndermarksvej 101 7190 Billund</p> <p>Telefonnr.: 75 33 15 85 E-mail: kasserer@billundfodbold.dk</p>	
<p>Kursusansvarlig/Kontakt ungdom U14-U18:</p> <p>Cilla Jensen Lillevang 49 7190 Billund</p> <p>Telefonnr.: 26 16 14 06 E-mail: kursus@billundfodbold.dk</p>	
<p>Kontakt ungdom U11-U13:</p> <p>Lone Lees Plougslundvej 145 7190 Billund</p> <p>Telefonnr.: 40 54 02 68 E-mail: lonelees@gmail.com</p>	

TRÆNERHÅNDBOG 2016

<p>Kontakt ungdom U8-U10:</p> <p>Kira Reher Hinumvej 7, Hinum 7200 Grindsted</p> <p>Telefonnr.: 42 58 20 06 E-mail: Kr@mfenergi.dk</p>	
<p>Kontakt ungdom U5-U7:</p> <p>Christian Brinch Markskellet 84 7190 Billund</p> <p>Telefonnr.: 60 40 96 70 E-mail: christian.brinch@gmail.com</p>	
<p>Sponsorkontakt:</p> <p>Bo Vilstrup Hedegårdsvej 22 7190 Billund</p> <p>Telefonnr.: 75 35 42 53 E-mail: bo@billund-express.dk</p>	
<p>Sekretær:</p> <p>Dorte Kristensen Egevænget 413, 1. 7190 Billund</p> <p>Telefonnr.: 75 33 29 84 E-mail: Dorte.J.Kristensen@live.dk</p>	

TRÆNERHÅNDBOG 2016

<p>Suppleant:</p> <p>Lars Kjærhus Mikkelsen Kærvej 119 7190 Billund</p> <p>Telefonnr.: 30 59 61 83 E-mail: Larskjaerhus@gmail.com</p>	
<p>Suppleant:</p> <p>Johnny Østergaard Lund Toften 43 7190 Billund</p> <p>Telefonnr.: 40 85 45 77 E-mail: jooelu@bbsyd.dk</p>	

TRÆNERHÅNDBOG 2016

ANDRE VIGTIGE POSTER I KLUBBEN

Kampfordeler / Webmaster / Materialeansvarlig / Barcelona-ansvarlig

<p style="text-align: center;">Kampfordeler</p> <p style="text-align: center;">Per Guldager Flintemarken 95 7190 Billund</p> <p style="text-align: center;">Telefonnr.: 40 99 38 99 E-mail: pg95@email.dk</p>	
<p style="text-align: center;">WEB / kontakt FCM Klub samarbejdet Superbruger Conventus og "Kampklar"</p> <p style="text-align: center;">Hans Peter Hergott Hansen Sønderkær 415 7190 Billund</p> <p style="text-align: center;">Telefonnr.: 51 14 14 20 E-mail: hp@billundfodbold.dk</p>	
<p style="text-align: center;">Materialeansvarlig:</p> <p style="text-align: center;">Carsten Thomsen Mølleparken 210 7190 Billund</p> <p style="text-align: center;">Telefonnr.: 40 96 27 46 E-mail: cvt@godmail.dk</p>	
<p style="text-align: center;">Barcelona ansvarlig</p> <p style="text-align: center;">Brian Lund Sønderkær 429 7190 Billund</p> <p style="text-align: center;">Telefonnr.: 75 33 20 21 E-mail: brian@lund-family.dk</p>	

TRÆNERHÅNDBOG 2016

EGNE NOTATER